

## Algemene voorwaarden werkgeversdienstverlening

In de algemene voorwaarden van het Werkgeversservicepunt (WSP) staat wat de gemeente Den Haag van u verwacht als u zich bij de gemeente heeft gemeld als werkgever en u gebruik maakt van de dienstverlening die WSP biedt. Hieronder valt ook de dienstverlening HalloWerk, bijvoorbeeld met betrekking tot de persoonlijke omgeving, het account, het gebruik en aansprakelijkheid en privacy.

### Algemeen deel

#### Artikel 1 Definities

- Algemene Voorwaarden: de hierna genoemde bepalingen die van toepassing zijn op de dienstverlening van het Werkgeversservicepunt (hierna WSP).
- Gebruiker: de natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van dienstverlening.
- Kandidaat: de werkzoekende
- HalloWerk: het matchingsplatform van de gemeente dat werkzoekenden van gemeenten en werkgevers direct met elkaar in contact brengt.

#### Artikel 2 Algemeen

1. Gebruiker gaat akkoord met deze Algemene Voorwaarden en de bepalingen genoemd in de privacyverklaring op [www.denhaag.nl](http://www.denhaag.nl) / <https://www.denhaag.nl/nl/proclaimer.htm>
2. Op deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

#### Artikel 3 Privacy

1. Gebruiker zal de cv-gegevens en de daarin ter beschikking gestelde (persoons)gegevens slechts gebruiken voor het doel waarvoor de gegevens ter beschikking zijn gesteld.
2. Gebruiker is zich ervan bewust dat er ten behoeve van de dienstverlening en bemiddeling tussen Gebruiker en kandidaat persoonlijke gegevens worden uitgewisseld en zal de hem eventueel ter beschikking gestelde persoonsgegevens vertrouwelijk behandelen.
3. Gebruiker zal bij het gebruik hiervan de bepalingen in acht nemen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de bepalingen in de Algemene Voorwaarden en in de privacyverklaring op [www.denhaag.nl](http://www.denhaag.nl).

#### Artikel 4 Gebruik van HalloWerk

1. Gebruiker zal zich onthouden van gedragingen in strijd met deze Algemene Voorwaarden of de Nederlandse wet- en regelgeving.
2. Het is Gebruiker niet toegestaan HalloWerk of een onderdeel daarvan te gebruiken anders dan het doel waarvoor zij bestemd is.
3. Gebruiker zal zich onthouden van gedragingen die WSP en/of overige gebruikers schade kunnen toebrengen. Hieronder wordt in ieder geval - doch niet uitsluitend – verstaan het hinderen van andere Gebruikers in het gebruik van HalloWerk c.q. het hinderen van de werking van HalloWerk alsmede

- a) Het aanpassen, verwijderen of onbruikbaar maken van gegevens van andere Gebruikers.
- b) Het ongevraagd verzenden van e-mails naar andere Gebruikers die geen verband houden met het plaatsen van vacatures van Gebruiker of het doen van sollicitaties.
- c) Het - eventueel met hulpmiddelen - selecteren en gebruiken van gegevens van andere Gebruikers voor andere doeleinden dan omschreven in het voorgaande lid.
- d) Het doen van reclame-uitingen.
- e) Het doen van politieke uitlatingen.
- f) Het doen van bedreigende, discriminatoire, aanstootgevende en/of kwetsende uitlatingen.
- g) Het handelen in strijd met enig wettelijk voorschrift.

## Artikel 5 Uitsluiting

WSP gaat over tot onmiddellijke uitsluiting van de Gebruiker, indien er sprake is van een gedraging in strijd met deze Algemene Voorwaarden of wanneer op andere wijze misbruik wordt gemaakt van dienstverlening of de via HalloWerk aangeboden faciliteiten.

## Vacatures en CV's

### Artikel 6 Registratie als werkgever

Indien WSP en werkgever (Gebruiker) tot overeenstemming komen over de dienstverlening WSP, waarbij inbegrepen de toegang tot HalloWerk, dan vragen wij om uw KvK nummer. Dit is nodig omdat WSP uw identiteit wil controleren voordat u toegang krijgt tot de profielen/cv's op HalloWerk. Alleen die medewerkers van de werkgever die een dienstverband hebben bij de werkgever, kunnen toegang krijgen. Dit betekent dat, indien het dienstverband bij de werkgever geëindigd is, de toegang van de medewerker van de werkgever niet langer gerechtigd is.

### Artikel 7 Vacatures

1. Een vacature, inclusief de in de vacature genoemde eisen, maar ook de selectie door werkgever van kandidaten voor de vacature, mag niet in strijd zijn met het bepaalde in de Algemene wet gelijke behandeling, de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte, de Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij de arbeid en de Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen.
2. Werkgever draagt er zorg voor dat de vacature, alsmede de daarover door werkgever verstrekte informatie, juist, volledig en niet misleidend is. In ieder geval zal in de vacature de volgende informatie worden opgenomen:
  - a. Functiebenaming
  - b. Aard van de werkzaamheden
  - c. Urenomvang
  - d. Beloningsvorm
  - e. Aard van het dienstverband
  - f. Ingangsdatum vacature
  - g. Contactpersoon en telefoonnummer
  - h. Sollicitatiewijze
3. Elke afzonderlijke vacature mag maar eenmaal worden geplaatst op HalloWerk.
4. Het plaatsen van een vacature op HalloWerk geschiedt via tussenkomst van een medewerker (accountmanager) van het WSP.

5. Werkgever draagt er zorg voor dat de vacature actueel blijft. Bij het vervullen van de vacature of het niet meer beschikbaar stellen ervan, informeert de werkgever zijn contactpersoon bij WSP
6. Werkgever mag aan het reageren op een vacature geen kosten voor de sollicitant verbinden.

#### **Artikel 8 Verwijderen en Weigeren vacature**

1. WSP weigert een vacature indien:
  - o de (tekst van de) vacature in strijd is met het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden;
  - o naar het oordeel van de accountmanager de vervulling van de vacature de positie van de werkzoekende kan schaden.
  - o de vacature naar het oordeel van de accountmanager onvoldoende aansluit bij de kenmerken van het werkzoekendenbestand
2. WSP verwijdert de vacature aan het einde van de aan de vacature gekoppelde looptijd, tenzij de betreffende Gebruiker voor het einde van die termijn een verzoek heeft gedaan tot verlenging van de looptijd.
3. De registratie van een vacature kan op verzoek van de Gebruiker op inactief worden gezet.

#### **Artikel 9 Verantwoordelijkheid voor de inhoud van cv's en vacatures**

1. Voor de juistheid en volledigheid van de inhoud van de profielen/cv's en de vacatures is de betreffende Gebruiker zelf aansprakelijk. De medewerker WSP toetst de geplaatste cv's en vacatures (marginaal) en zal bij geconstateerde overtredingen van de voorwaarden van deze Algemene voorwaarden zo mogelijk actie ondernemen.
2. Een Gebruiker die in HalloWerk een vacature of cv opmerkt die in strijd is met de voorwaarden in deze Algemene Voorwaarden wordt verzocht dit per e-mail te melden aan WSP.

WSP behoudt zich het recht voor om in bijzondere gevallen af te wijken van bovenstaande artikelen om voor WSP moverende redenen.